



**Istituto Comprensivo Statale  
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: [baic85700g@istruzione.it](mailto:baic85700g@istruzione.it) posta certificata: [baic85700g@pec.istruzione.it](mailto:baic85700g@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scardignosaviomolfetta.edu.it](http://www.scardignosaviomolfetta.edu.it)



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA  
Prot. 0007165 del 02/11/2021  
07-07 (Uscita)

***"PROTOCOLLO DI BIOCONTENIMENTO"  
PER L'EMERGENZA COVID-19***

***Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2***

Anno scolastico 2021-2022

# PROTOCOLLO DI BIOCONTENIMENTO PER L'EMERGENZA COVID-19 a.s. 2021/22

## Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

### PREMESSA NORMATIVA

Al fine di garantire la regolarità delle attività nell'a.s. 2021/2022, nel periodo di emergenza COVID-19, è stato predisposto il presente "Protocollo di Biocontenimento" con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative ai fini della tutela della salute e della sicurezza, del personale scolastico (docente e non docente), degli alunni, delle famiglie, dei visitatori.

Le indicazioni che seguono sono relative all'adozione di misure di "Sistema", organizzative di prevenzione e protezione, nonché di semplici regole per l'utenza per lo svolgimento delle attività didattiche, rispetto all'attuale situazione epidemiologica e alle conoscenze scientifiche maturate, con particolare riferimento ai seguenti documenti:

- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020;*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 11 del 18 aprile 2021;*
- *Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021;*
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, emanato dal Ministero Istruzione in data 14.08.2021;*
- *Piano scuola 2021-22 M.I. (Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione);*
- *Decreto Legge n. 122 dell'11.09.2021.*

In questo contesto resta ferma per la scuola l'opportunità di avvalersi di ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia scolastica, in base agli spazi a disposizione e alle esigenze delle famiglie e del territorio, che a titolo esemplificativo comportino:

- la riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento;
- l'articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa o da diverse classi o da diversi anni di corso;
- la frequenza scolastica con turni di accesso scaglionati, anche variando l'applicazione delle soluzioni in relazione alle fasce di età degli alunni nei diversi gradi scolastici;
- una diversa modulazione settimanale del tempo scuola, su delibera degli Organi collegiali competenti.

Obiettivo del presente protocollo, il cui carattere è da intendersi intrinsecamente dinamico, in rapporto all'andamento dell'epidemia e all'eventuale introduzione di nuove disposizioni di legge, è rendere i plessi di questo Istituto scolastico luoghi il più possibile sicuri in cui possa essere svolta l'attività didattica soprattutto in presenza.

### DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti gli interessati alle attività scolastiche (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani;
- **areazione dei locali/ambienti**.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro; osservare le regole di igiene delle mani; tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

## **SPAZI COMUNI E RIUNIONI**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (**maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, dispenser sapone**, etc.), di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, si precisa quanto segue:

- Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, **nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente protocollo**, e sempre sul presupposto della regolarità del Green Pass del personale scolastico.

- Durante tali riunioni le persone presenti devono indossare sempre la mascherina.

- Per ogni riunione verrà individuato **un responsabile organizzativo**, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione dell'ambiente.

- **È comunque consigliato, fino al termine dell'emergenza sanitaria, lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza**. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza, in base al DECRETO-LEGGE del 23 luglio 2021, n. 105, art.6 (Proroga dei termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID -19) -Allegato A- punto 2

(Semplificazioni in materia di organi collegiali), che consente, **fino al 31/12/2021, di continuare a svolgere le attività da remoto.**

### **MODALITÀ DI INGRESSO DEL PERSONALE SCOLASTICO E DEGLI ALUNNI**

1. Al momento dell'accesso a scuola il personale scolastico e gli alunni non saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea. È responsabilità genitoriale o personale quella di rimanere a casa qualora la temperatura corporea sia maggiore di 37,5°C.
2. Ai fini dell'accesso al plesso scolastico del personale scolastico è obbligatorio, ai sensi di legge, il possesso della certificazione verde Covid-19 (cosiddetto Green Pass) in regola.
3. L'ingresso dei lavoratori scolastici nell'edificio scolastico già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento ASL di prevenzione territorialmente competente.
4. Qualora, per prevenire l'insorgenza di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come l'esecuzione del tampone per il personale scolastico, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

### **VISITATORI**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento, esclusivamente se muniti di certificazione verde COVID-19 (Green Pass)** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Relativamente all'accesso dei **genitori** negli uffici della scuola si ribadisce che è opportuno rivolgersi agli Uffici di segreteria soltanto in caso di effettiva indifferibile necessità, evitando tutti gli accessi non strettamente necessari che possano essere gestiti mediante strumenti telematici (telefono, email, PEC, etc.). Qualora la necessità fosse indifferibile è comunque obbligatorio definire orario e modalità d'ingresso mediante preliminare accordo telefonico.

### **MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI**

1. In ordine alla consegna di merce da parte dei **fornitori**, per quanto possibile in relazione anche alle dimensioni e al peso dei beni, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio ai collaboratori scolastici di turno che, muniti di DPI, li trasporteranno all'interno dell'istituto. Durante la consegna il fornitore deve comunque essere dotato di mascherina.
2. Nel caso in cui i materiali e attrezzature e materiale vario debbano essere consegnati all'interno dell'Istituto queste merci dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale scolastico di servizio avendo cura di non intralciare le normali vie di transito.
3. Con particolare riguardo agli **agenti editoriali**, viene loro richiesto di privilegiare, fin dove possibile, copie-saggio in formato digitale da rimettere nella disponibilità dei docenti referenti, i quali li faranno tenere ai colleghi interessati. In subordine, i volumi cartacei potranno essere consegnati (previo appuntamento telefonico) nei locali scolastici all'ingresso al solo docente referente o, in sua

assenza, ai collaboratori scolastici di reparto.

4. In ogni caso il visitatore/fornitore potrà accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica di propria dotazione e dovrà esibire Green Pass valido, pena la non ammissione all'interno del plesso scolastico.
5. È istituito e tenuto all'ingresso del plesso scolastico un **Registro degli accessi** dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola (compresi i genitori degli alunni) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; chi accede all'interno del plesso dovrà compilare l'autocertificazione standard sull'assenza di febbre e di sintomatologia compatibile con Covid-19.
6. Nei casi sospetti, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, lavoratori ditte appaltatrici, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il loro datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi collaboreranno con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia e la igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle attrezzature, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Tale attività viene organizzata e controllata dalla DSGA.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si provvede con l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo la pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70%, dopo la pulizia con un detersivo neutro.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici vanno disinfettate ogni giorno (prima del loro utilizzo) I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer a uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, viene assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti, utilizzando gli appositi contenitori indifferenziati.
8. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
9. Non è necessario sia effettuata da una ditta esterna.

10. Non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria.
11. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

1. Il personale, al pari di chiunque acceda nei plessi scolastici (con le eccezioni previste), ha l'obbligo di indossare per tutto il tempo la mascherina chirurgica, fornita giornalmente dalla scuola.
2. Gli alunni – con l'esclusione dei soggetti con disabilità che non siano compatibili con l'uso della mascherina – dovranno indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
3. Inoltre, fatta eccezione del lasso temporale in cui si effettua dell'attività motoria e sportiva, gli alunni dovranno indossare la mascherina sia in situazione statica, sia dinamica.
4. L'ufficio amministrativo, nella zona di accoglienza al pubblico, è dotato di uno schermo protettivo in plexiglass per garantire il distanziamento interpersonale.
5. Durante le operazioni di pulizia e disinfezione, i collaboratori scolastici indosseranno guanti e mascherina.
6. Per la relazione educativa con gli alunni fragili e con quelli disabili, con i quali risulti non possibile mantenere la distanza, saranno forniti ulteriori dispositivi di protezione (guanti, visiere per la protezione di occhi, viso e mucose e quant'altro occorra) agli interessati, che dovranno utilizzarli.

## **ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata a collaborare e ad applicare le misure di propria competenza. Questa collaborazione tra scuola e famiglie è suggellata attraverso la trasmissione da parte della scuola del **"Patto Educativo di Corresponsabilità"** tra scuola e famiglia. In particolare, nella scuola gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano nella fase dell'adolescenza e partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. La Scuola dispone di termometri senza necessità di contatto fisico e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente protocollo e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Gli alunni porteranno sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva chiusa in contenitore dedicato, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.
5. Gli alunni devono indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche e dinamiche, fuorché durante lo svolgimento delle attività motorie all'aperto a condizione di poter mantenere il distanziamento interpersonale raccomandato.
6. Nell'anno scolastico 2021/2022, almeno fino al perdurare della emergenza sanitaria, saranno privilegiati i ricevimenti collettivi dei genitori in remoto da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. I ricevimenti individuali osserveranno tutte le regole di questo Protocollo.
7. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Dipartimento di Prevenzione Territoriale (ASL).
8. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con

il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, gli alunni e gli insegnanti, sempre indossando la mascherina, manterranno il distanziamento fisico interpersonale raccomandato di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
3. Gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive alla presenza degli insegnanti che vigileranno nel rispetto del distanziamento interpersonale.
4. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, sono comunque tenuti a far rispettare agli alunni il distanziamento fisico interpersonale. In ogni caso la mascherina va indossata stabilmente dagli studenti sia in situazione statica che dinamica.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati per almeno 5 minuti ogni mezz'ora e a ogni cambio d'ora, e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. In caso di correnti d'aria, il docente potrà disporre la chiusura della porta dell'aula. Al termine della lezione, l'insegnante lascia le finestre aperte in attesa dell'intervento di pulizia dei collaboratori scolastici.
6. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, laboratori, sale convegni, biblioteche e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti dovranno rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
7. Qualsiasi attività laboratoriale ed eventi potrà avvenire solo se il luogo sarà preventivamente igienizzato nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

### **MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IN PALESTRA**

1. Lo svolgimento dell'attività motoria e sportiva nelle palestre scolastiche, con particolare riguardo agli sport individuali o di gruppo, dipende dalla classificazione territoriale in zone (bianca, gialla, arancione, rossa) in rapporto all'andamento della emergenza sanitaria.
2. È consigliabile l'utilizzo di un asciugamani personale.
3. È vietato introdurre e consumare cibi di qualunque tipo in palestra e negli spogliatoi.
4. È vietato condividere borracce, bicchieri, bottiglie e scambiarsi ogni altro oggetto personale.
5. Ogni alunno deve dichiarare tempestivamente, anche in un momento successivo all'ingresso a scuola, condizioni di pericolo (sintomi d'influenza, malessere, aumento della temperatura corporea).

### **MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI I DOCENTI DI SOSTEGNO**

1. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
2. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare nel locale WC, è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. I servizi igienici saranno ventilati in modo continuo lasciando aperte le finestre; gli alunni e tutto il personale sosterranno in tali ambienti per il tempo strettamente necessario mantenendo la distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono del tutto in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici di reparto e questi, muniti degli idonei DPI, provvederanno tempestivamente a risolvere la criticità.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

## GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o ai referenti/vice referenti COVID. Dopo di che deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Sono stati individuati come referenti Covid i seguenti docenti:

PLESSO	INCARICO	DOCENTE
R. Scardigno	Referente Covid	de Ceglia Teresa
	Vice Referente Covid	Abbascià Grazia
V. Valente	Referente Covid	Magarelli Maria
	Vice Referente Covid	Fontana Ada
San D. Savio	Referente Covid	Marinelli Tiziana
	Vice Referente Covid	Altamura Pasqua
J. Piaget	Referente Covid	Lentini Graziano M. Raffaella
	Vice Referente Covid	Ragno Vincenza
A. Capitini	Referente Covid	Petruzzella Pasqua
	Vice Referente Covid	Ventura Angela Antonia
M. Montessori	Referente Covid	Marzocca Elisabetta
	Vice Referente Covid	Monaco Teresa

Considerato il ruolo fondamentale di detti operatori, tutti i genitori ma anche il personale scolastico dovranno portare, tempestivamente, a conoscenza della Scuola la presenza **di eventuali positività ovvero quarantene** per il tramite dei Referenti/Vice Referenti Covid, i quali possono essere contattati attraverso i sotto riportati indirizzi di posta elettronica:

ins. de Ceglia Teresa – mail personale: [teresadeceglia@yahoo.it](mailto:teresadeceglia@yahoo.it);

ins. Magarelli Maria – mail personale: [stefybufo@libero.it](mailto:stefybufo@libero.it);

prof.ssa Marinelli Tiziana – mail personale: [tiziana.marinelli4@gmail.com](mailto:tiziana.marinelli4@gmail.com);

ins. Lentini Graziano M. Raffaella – mail personale: [maralentini@gmail.com](mailto:maralentini@gmail.com);

ins. Petruzzella Pasqua – mail personale: [pasqua52infanzia@gmail.com](mailto:pasqua52infanzia@gmail.com);

ins. Marzocca Elisabetta – mail personale: [elisabetta1marzocca2@gmail.com](mailto:elisabetta1marzocca2@gmail.com).

3. Nel caso in cui i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dai protocolli sanitari.
5. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del referente Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO RISULTATI POSITIVI AL SARS-COV-2**

In caso di alunno o operatore scolastico SARS-CoV-2 positivi, la sanificazione degli ambienti scolastici va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura e sarà osservata la seguente procedura:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE**

Il referente scolastico per il COVID-19 comunica al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. La segnalazione potrà attivare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **GESTIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO O DEGLI ALUNNI FRAGILI**

1. Per **lavoratori fragili** si intendono quelli maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
2. Per **alunni fragili** si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Per questi casi saranno adottate misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e sarà garantito l'accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI**

**A**-Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio o medio-basso. Pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, si evidenzia:

1-Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, **facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi**;

2-Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

All'ingresso del plesso è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani.

**B**-In riferimento poi alle mansioni dei collaboratori scolastici, le stesse in prevalenza sono:

1- Apertura e chiusura della scuola;

2- Apertura e chiusura dei locali;

3- Pulizia e disinfezione degli ambienti;

4- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

5- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;

6- Assistenza nelle operazioni di soccorso.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

1-Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;

2- Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce, pomelli o leve dei rubinetti di acqua per il lavaggio delle mani e degli altri oggetti di uso comune;

3- Dopo aver conferito la spazzatura nei relativi contenitori, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

4- A fine turno lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

5- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Prima di entrare, negli edifici scolastici, avranno cura di utilizzare i raccoglitori della raccolta indifferenziata per gettare i guanti utilizzati.

6- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni mezz'ora e per almeno 5 minuti;

7- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e, all'occorrenza ricaricarli;

**Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.**

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER GLI ASSISTENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente protocollo, le seguenti istruzioni specifiche:

1-La mascherina deve essere sempre indossata.

2-Non potendo garantire di fatto una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi; se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

3-Le scrivanie di tutti gli uffici devono essere dotate di schermo in plexiglass al fine di garantire la

dovuta protezione.

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL DSGA**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente protocollo. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a. assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b. sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c. garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d. curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e verifichino il controllo del possesso del GP in base agli incarichi conferiti;
- e. collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente protocollo da parte degli alunni.

### **STRUMENTI DI CONTROLLO**

Funzionalità «Verifica Green Pass - Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI)

### **DSGA - CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 FUNZIONALITÀ SIDI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

APP VerificaC19

Collaboratori del DS - Docenti Responsabili di plesso - **CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 O DELLA CERTIFICAZIONE MEDICA DI ESENZIONE DALLA VACCINAZIONE O DEL TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE (NEL CASO DI SCHERMATA ROSSA A SEGUITO DI VERIFICA DEL GREEN PASS) DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

APP VerificaC19

Collaboratori Scolastici - **CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 O DELLA CERTIFICAZIONE MEDICA DI ESENZIONE DALLA VACCINAZIONE O DEL TEST ANTIGENICO RAPIDO O MOLECOLARE (NEL CASO DI SCHERMATA ROSSA A SEGUITO DI VERIFICA DEL GREEN PASS) DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**, come di seguito evidenziato:

## **ALLEGATI**

Allegato 1 – Modello organizzativo

Allegato 2 – Le regole fondamentali (schema riassuntivo)

Allegato 3 – Check list per i genitori - *Come preparare i propri figli al rientro a scuola in sicurezza*

Allegato 4 – Riepilogo delle regole di comportamento responsabile anti-covid-19 a.s. 2021/22

## **Allegato 1**

### **MODELLO ORGANIZZATIVO**

#### **Misure organizzative del Datore di Lavoro effettuate, da effettuare da monitorare periodicamente**

Dal punto di vista organizzativo, per meglio individuare le misure da attuare all'interno della Istituzione scolastica è opportuno prendere in esame le seguenti situazioni e condizioni:

- ORGANIZZAZIONE GENERALE:
  - Organizzazione del lavoro
  - Modalità d'ingresso dei lavoratori in ufficio
  - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
  - Presidio sanitario COVID-19
  - Gestione di una persona sintomatica
  - Caso di persona positiva a COVID-19
  - Informazione e formazione
  - Sorveglianza sanitaria
  
- LUOGHI DI ATTIVITA' SCOLASTICA
  - Accessi e uscite
  - Locali per il presidio sanitario COVID 19
  - Percorsi pedonali
  - Servizi igienici
  - Spogliatoi
  - Uffici
  - Modalità d'accesso dei fornitori esterni
  - Impianti
  
- MISURE ORGANIZZATIVE
  - Informazione alle utenze scolastiche
  - Formazione al personale scolastico
  - Informazione al personale scolastico per mansioni e contesto lavorativo
  - Modalità di ingresso a scuola
  - Modalità di uscita a scuola
  - Controllo della temperatura corporea
  - Informazione sulla preclusione dell'accesso
  - Controllo del Green-pass all'ingresso dell'Istituto scolastico
  - Persona positiva a COVID 19 e certificazione di avvenuta negativizzazione
  - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori

- Servizi igienici specifici
- Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc.)
- Persona positiva a COVID-19
- Lavori in appalto ed informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
- Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi, mouse
- Precauzioni igieniche personali
- Obbligo precauzioni igieniche personali
- Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
- Uso della mascherina negli spazi comuni
- Gestione spazi comuni
- Rimodulazione dei locali scolastici
- Prove di addestramento differenziate per l'emergenza/evacuazione

## **Allegato 2**

### **REGOLE FONDAMENTALI (schema riassuntivo)**

#### **COSA DEVONO FARE I COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Conoscere e seguire le procedure del protocollo di prevenzione del contagio.
- Collaborare nell'eseguire le procedure di pulizia e di igienizzazione degli spazi, delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie), del materiale didattico e ludico.
- Garantire negli spazi comuni le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando sempre la mascherina chirurgica.
- Compilare il Registro delle pulizie.

#### **COSA DEVONO FARE I DOCENTI**

- Informare gli alunni sulle regole anticontagio.
- Controllare il rispetto del distanziamento nell'aula e negli altri spazi.
- Assicurare l'aerazione frequente e adeguata degli spazi.
- Consentire l'accesso di un alunno alla volta ai servizi igienici.
- Evitare la condivisione di materiali e strumenti scolastici da parte degli alunni.
- Conoscere e rispettare obblighi e diritti previsti dal protocollo sulla Didattica Digitale Integrata.
- Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

#### **COSA DEVONO FARE GLI ALUNNI**

- Indossare sempre la mascherina sia da seduti al loro banco in aula, sia in movimento.
- Rispettare la distanza di almeno un metro dalle altre persone (compagni, insegnanti, ecc.).
- Lavarsi spesso le mani.
- Rispettare la segnaletica quando si spostano nella scuola.

- La posizione dei banchi come indicata dagli adesivi collocata sul pavimento non va modificata.
- Rimanere nella propria classe in attesa del suono della sirena rispettando le disposizioni del docente.
- Gli alunni, una volta entrati in classe, dovranno spegnere il cellulare e riporlo nello zaino.

### **COSA DEVONO FARE I GENITORI**

- Far rispettare scrupolosamente da parte dei propri figli gli orari di ingresso e di uscita.
- Indossare sempre la mascherina nella ipotesi di ingresso negli spazi scolastici, sia interni che esterni.
- Non trattenersi a conversare negli spazi della scuola.
- Misurare la temperatura dell'alunno prima di uscire da casa (in caso di temperatura superiore ai 37,5° tratteranno il minore a casa).
- Rispettare la segnaletica a terra e i sensi di marcia.
- Fornire lo studente di una mascherina di ricambio chiusa in un contenitore.
- Per la gestione di pratiche scolastiche, usare telefono, PEC, PEO..., e per necessità indifferibili fissare appuntamento telefonico.
- **Ai sensi del decreto legge n. 122 del 11/09/2021 avranno l'obbligo di possedere ed esibire al personale richiedente la Certificazione verde COVID-19 (Green Pass).**

## Allegato 3

### CHECK LIST PER I GENITORI

#### COME PREPARARE I PROPRI FIGLI PER ANDARE A SCUOLA IN SICUREZZA

<p>-Controllare il proprio figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5° gradi l'alunno non può andare a scuola.</p>
<p>-Assicurarsi che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, tosse, diarrea, mal di testa vomito o dolori muscolari. Tuttavia, se non è in buona salute non può andare a scuola.</p>
<p>-Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. -Seguire con scrupolo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità sulla quarantena.</p>
<p>-Se non è stato già fatto, informare la scuola su quali persone contattare nel caso in cui il figlio non si senta bene a scuola: nomi, cognomi, telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.</p>
<p>-A casa, praticare e far praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di applicare la mascherina.</p>
<p>-Sviluppare le routine quotidiane prima e dopo la scuola, per esempio mettere nello zaino il gel disinfettante personale per le mani e una mascherina di riserva e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la propria mascherina a seconda che sia lavabile o monouso).</p>
<p>-Parlare con il proprio figlio delle precauzioni da osservare a scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lavare e disinfettare le mani più spesso:</li><li>- ogni volta prima di portare le mani alla bocca e prima di mangiare;</li><li>- prima di toccarsi gli occhi e naso;</li><li>- dopo aver tossito e starnutito nelle mani o nel gomito;</li><li>- mantenere la distanza fisica di sicurezza dagli altri alunni;</li><li>- indossare sempre la mascherina;</li><li>- evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, cibo, penne, matite, o altri oggetti di uso comune in ambito scolastico.</li></ul>
<b>Indicazioni di sicurezza</b>
<p>Pianificare e organizzare il trasporto del proprio figlio per e dalla scuola:</p> <p>-Se il proprio figlio utilizza un mezzo pubblico (autobus, trasporto scolastico) prepararlo a indossare sempre la mascherina e a non toccarsi il viso con le mani senza averle prima disinfettate.</p> <p>-Accertarsi che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo (posti a sedere, posti in piedi, distanziamenti).</p> <p>-Se il proprio figlio va in auto con altri compagni, o accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegargli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento fisico, igiene delle mani.</p>
<p>Rafforzare il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina.</p>
<p>Tenere a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che siano necessarie.</p> <p>Fornire al proprio figlio una mascherina di ricambio, chiusa in un contenitore.</p>
<p>Spiegare al proprio figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina, da cui egli manterrà la distanza di sicurezza, sempre indossando la mascherina e attenendosi alle indicazioni degli insegnanti.</p>
<p>Assicurarsi che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie comune, sul proprio banco, né sporcarla.</p>

**ALLEGATO 4**  
**RIEPILOGO DELLE REGOLE DI COMPORTAMENTO RESPONSABILE**  
**ANTI-COVID-19 - A.S. 2021/2022**

Divieto di accedere ai locali scolastici con 37,5° di febbre (che andrà misurata a casa).
I genitori di ciascun alunno, si impegneranno a misurare la febbre ai propri figli ogni mattina prima di uscire di casa e a portarlo a scuola soltanto in caso di temperatura corporea inferiore a 37,5°.
È obbligatorio per gli alunni ed eventuali accompagnatori indossare la mascherina chirurgica in tutti gli spazi scolastici interni.
Sono vietati gli assembramenti di persone nelle aree di raccolta, in particolare durante l'orario di ingresso e di uscita.
Gli alunni, salvo chi presenti problemi di disabilità accertata che ne esclude l'obbligatorietà, indosseranno obbligatoriamente la mascherina in tutti gli spazi scolastici interni.
Gli studenti e l'utenza scolastica tutta dovrà ricordarsi di lavarsi/igienizzarsi spesso le mani, utilizzando le soluzioni idroalcoliche presenti nella propria aula.
Andranno evitati abbracci e strette di mano e qualunque contatto fisico.
Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro.
Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e - se non disponibile un fazzoletto usa e getta - utilizzare il gomito).
Evitare l'uso promiscuo di cibo, bottiglie e bicchieri, in particolare durante la pausa della ricreazione.
Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non prima adeguatamente igienizzate.
Le aule destinate alla didattica sono state organizzate con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, nel rispetto della distanza raccomandata di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti dalla posizione seduta al banco e di almeno due metri tra il docente e l'alunno, nella zona interattiva della cattedra.
Entrando nella propria aula, gli alunni, dopo essersi igienizzati adeguatamente le mani, dovranno sedersi autonomamente al posto assegnato (già igienizzato), che dovrà essere personale e non scambiabile e adeguatamente segnalato.
Ciascun alunno potrà utilizzare solamente il proprio banco che verrà stabilito dall'insegnante.
-Sarà ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno uniformarsi a tutte le regole previste in materia di contrasto alla diffusione del Covid-19 relative al possesso del Green Pass. -L'accesso agli uffici sarà limitato ai casi di indifferibile urgenza e previo appuntamento telefonico. -Sarà prevista la registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), del recapito telefonico, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. -Nei pressi del tavolo dove l'utente esterno registrerà la sua presenza, sarà disponibile gel igienizzante, con cui che l'utente igienizzerà le proprie mani prima e dopo l'utilizzo della penna e aver toccato il modulo.
-All'interno dell'Istituto scolastico sarà presente adeguata cartellonistica COVID_19 indicante i comportamenti idonei anti contagio che dovranno essere adottati dall'intera utenza scolastica. -La cartellonistica sarà di facile comprensione, tale da poter essere compresa soprattutto dagli alunni.

<p>-Sarà prevista adeguata segnaletica orizzontale.</p> <p>-Prestare attenzione alle segnalazioni presenti sul pavimento, nei corridoi interni dell'intero Istituto scolastico (per esempio per assicurare il distanziamento, separare i flussi nei corridoi, per indicare dove attendere il proprio turno davanti ai servizi igienici, davanti alle aule della scuola)</p>
<p>Saranno presenti segnalazioni nell'area esterna del cortile della scuola, per indicare i flussi di percorrenza evitando così assembramenti, e segnalazioni delle aree di raccolta di ciascuna classe per ciascun padiglione e piano.</p>
<p>Nei servizi igienici sarà consentito l'accesso in funzione del numero dei servizi igienici al momento disponibili, aspettando il proprio turno fuori dagli stessi su apposita segnaletica orizzontale che ne garantirà il distanziamento. Il tutto verrà controllato dal collaboratore scolastico di area.</p>
<p>I servizi igienici saranno igienizzati frequentemente dal collaboratore scolastico incaricato in base alle varie necessità.</p>
<p>In ogni aula è preferibile tenere le porte aperte e prevedere l'apertura delle finestre per il ricambio dell'aria per almeno cinque minuti ogni mezz'ora, e ciò previa chiusura della porta ove ciò fosse necessario, soprattutto nei periodi invernali, per evitare correnti d'aria.</p>
<p>Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni, degli impianti di condizionamento dell'aria.</p>
<p>Sarà garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia negli altri locali occupati dal personale</p>
<p>All'interno dell'Istituto scolastico è prevista una "stanza COVID", individuata in un ambiente all'interno di ogni plesso.</p>
<p>L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia attraverso lo scaglionamento orario, sia attraverso la differenziazione d'ingresso in base al piano e rispettivo padiglione di appartenenza, al fine di ridurre al minimo possibile il carico e il rischio di assembramento.</p>
<p><b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b></p> <p>Prof.ssa Nicoletta Paparella .....</p> <p>Il RSPP – Dr. Giambattista Massari .....</p> <p>RLS – prof. Bologna Felice .....</p> <p>Il Medico Competente- dott. ssa Tatò Sabina Ilaria .....</p>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
**Nicoletta PAPARELLA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*